



APA





¿Qué son las Normas APA?



Las Normas APA son un estándar, aceptado internacionalmente, que nació en psicología, más específicamente en la American Psychological Association, y que se ha ido extendiendo a todas las ciencias. Estas normas se van actualizando periódicamente.

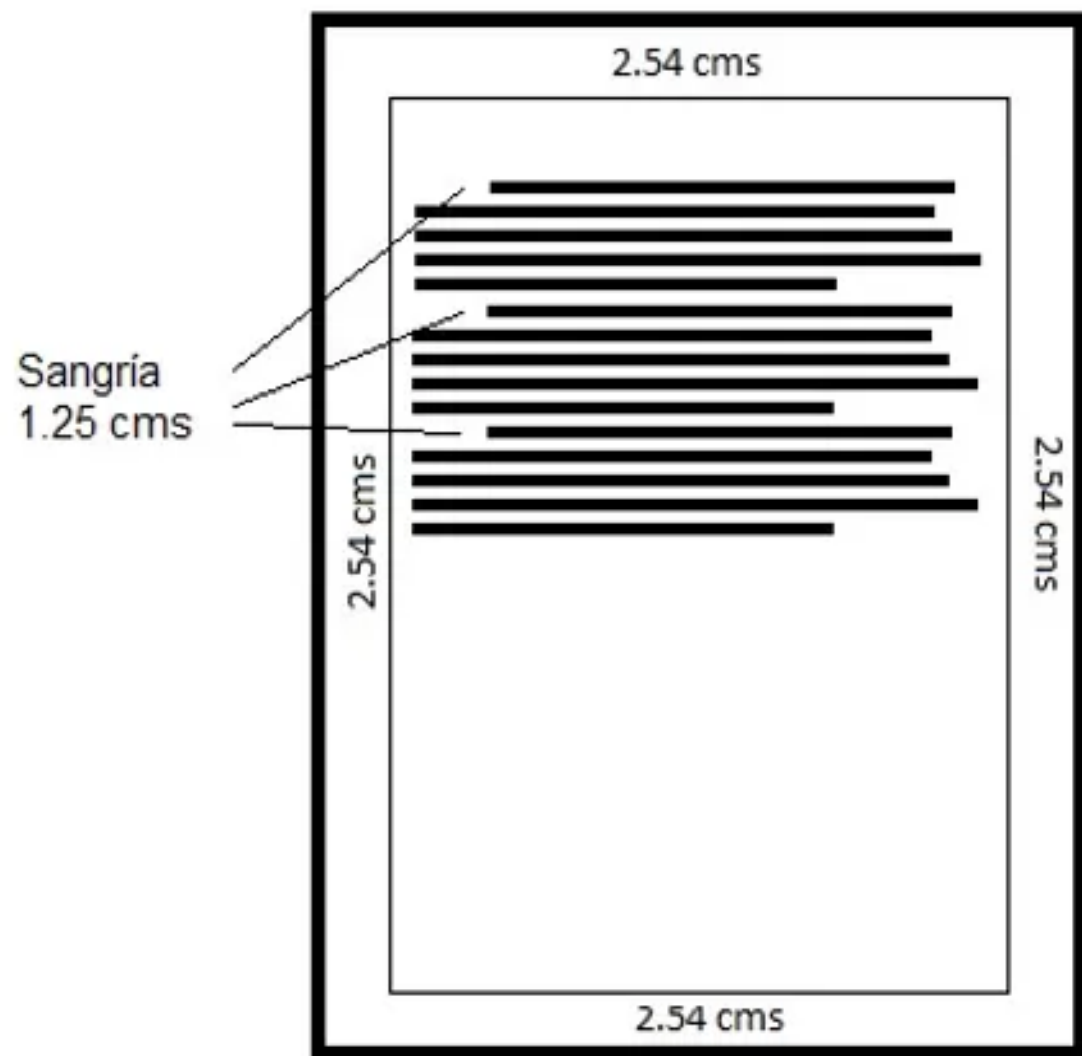
La pretensión es que se unifique la presentación de trabajos escritos a nivel internacional.

Hay otras normas, como la Norma Icontec, pero la tendencia general es la de pasar a APA.

Formato

El formato define las medidas y otras generalidades técnicas del trabajo académico elaborado según las Normas APA. Lo más importante es lo siguiente:

1. Se usa el tamaño carta con márgenes de 2,54 cms. por cada lado.
2. Se usa el tipo de letra Times New Roman, tamaño 12. La séptima edición añadió Calibri tamaño 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10 y Georgia 11 como fuentes permitidas.
3. Todo el trabajo va a doble espacio, pero las citas de más de 40 palabras se pueden dejar a espacio y medio (1,5).
4. No se justifica al lado derecho.
5. Se usa sangría en la primera línea (1.25 cms. no usar espaciadora).
6. Se paginan todas las hojas, incluso la portada.
7. Cada título de primer nivel da comienzo a una nueva página.
8. Los títulos no se numeran (se sigue el formato que se indica abajo).
9. Entre párrafos no debe quedar espacio libre.



Títulos

El título de nivel 1 va en negrilla, con mayúscula inicial y centrado, siempre va en la parte superior de la hoja y cada vez que empieza un título de nivel 1, se pasa a una nueva página.

¿Qué otra clase de títulos pueden ir en un trabajo?

Los títulos de nivel 2 (como la pregunta anterior), se alinean al lado izquierdo y van en negrilla y solo la palabra inicial lleva mayúscula. Si hay un título de nivel 3 (como el que sigue), va en negrilla pero tabulado y con un punto:

Nivel 3.

Este sería un ejemplo de nivel 3, que podemos usar en una lista de elementos, por ejemplo. Usando este sistema, se puede hacer un trabajo más ordenado. Si hubiera necesidad de usar otro nivel, éste va con negrita, pero en cursiva y con un punto.

Nivel 4

Así quedaría la parte de los títulos, pero lo mejor es no abusar mucho de esto para que el trabajo quede más claro y ordenado.

Portada

- Las Normas APA definen un tipo de portada pero dejan en libertad al docente o a la Universidad o institución para fijar un formato. El formato que se presenta a continuación es de uso común.
- La portada debe ir con todo el texto en negrilla, centrado y solo con la información necesaria. Distribuya los espacios blancos de manera uniforme.
- Es bueno revisar que no haya errores de ortografía porque la portada, como lo indica su nombre, es como la puerta de nuestro trabajo y es la primera imagen que las personas que lo ven tienen de nuestro esfuerzo.
- Recuerde que las Normas APA no permiten el uso de fondos, bordes, colores o logos en nuestros trabajos...

Título del trabajo

Nombre del estudiante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Grado XXXXXXXXX

Profesor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Institución

Área

Lugar y Fecha

Contenido

Introducción.....	3
El medio ambiente.....	4
Acciones del hombre.....	4
Reglamentación.....	5
Conclusiones.....	6
Referencias.....	7

Referencias

- Referencia web:

Ministerio de medio ambiente Colombia (2018). *Un campo para el futuro* . Sitio web:

http://bibliotecadigital.agronet.gov.co/bitstream/11348/6130/1/200972410236_CARTILLA_AMBIENTAL.pdf